**قسمت اول – تعهدات مجری طرح با عنوان « » که در تاریخ توسط شورای پژوهشی تصویب شده است :**

 **1-** برون ده مورد انتظار از هر طرح تحقيقاتي، در ارتباط با اعتبار تخصيص يافته و ارائه امتياز مورد انتظار در چارچوب مصوبات شوراي پژوهشي دانشگاه و بر اساس شاخص هاي ارزيابي معاونت تحقيقات و فناوري وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکي مي باشد .

تصويب طرح هاي پيشنهادي جديد منوط به انجام تعهدات مورد نظر طرح هاي مصوب مي باشد و مبناي محاسبه امتيازات ، مجموع سه طرح اخير خواهد بود.

**2**-كليه نتايج علمي و منافع مادي ناشي از انجام طرح و بهره برداري از آنها براساس توافق پژوهشگر و معاونت تعيين خواهد شد. همچنين پژوهشگر موظف است ظرف يك سال پس از ارائه گزارش نهايي، مدرك اعلام پذيرش ( (acceptance يا اصل مقاله چاپ شده و يا نتيجه بررسي يا بكارگيري محصول طرح تحقيقاتي را از مراجع ذينفع استعلام نموده و به معاونت ارائه نمايد در غيراينصورت در خصوص اجراي طرحهاي بعدي پژوهشگر به عنوان مجري، معاونت مختار به اخذ تصميم است.

**3**- انجام فعاليتهاي علمي مرتبط با موضوع اين طرح توسط پژوهشگران و پذيرش مسوليت كمي و كيفي وانجام به موقع پژوهش

**4**- رعايت امانت و حفظ اموال و مداركي كه معاونت در اختيار پژوهشگران قرار مي دهد و استفاده بهينه از آن براي انجام موضوع طرح

**5**- عدم ارائه اسناد و مدارك و اطلاعاتي كه به مناسبت انجام پژوهش كسب مي نمايد به اشخاص حقيقي يا حقوقي غير، مگر با كسب اجازه كتبي از معاونت. در غير اينصورت معاونت جهت استيفاي حقوق خود اقدام قانوني عليه پژوهشگر معمول خواهد داشت.

**6**- بررسي و تحقيقات كافي در چهارچوب اصول و موازين علمي و رعايت اصول تحقيقاتي در انجام پژوهش.

**7**- رعايت موازين اخلاقي توصيه شده توسط شوراي پژوهشي يا كميته منطقه اي اخلاق در پژوهش هاي علوم پزشكي دانشگاه.

**8**- ايجاد امكانات لازم وتسهيلات قابل قبول جهت نظارت علمي برحسن اجراي طرح توسط نمايندگان معاونت .

**9**- پژوهشگر در مقابل اجراي طرح مسئوليت کامل دارد و نبايد اين مسئوليت را کلا" يا جز.ا" به کسي واگذار نمايد.

**10**- پژوهشگر موظف است براي چاپ كل يا قسمتي از نتايج طرح تحقيقاتي از معاونت پژوهشي مجوز لازم را اخذ كند.

1. پژوهشگر كليه هزينه هاي پرسنلي، خدماتي، اداري ، عملي و غيره را از محل مبلغ ابلاغي پرداخت مي نمايد و دانشگاه هيچگونه تعهدي بجز آنچه در ابلاغيه آمده نخواهد داشت و **پژوهشگر** در قبال دعاوي پرسنل و اشخاص، مطروحه در مراجع قضائي و اداره كار و امور اجتماعي جوابگو خواهد بود.
2. در مواردي كه براي طرفين در تعبير و تفسير و يا اجراي كامل يا قسمتي ازطرح اختلاف نظري حادث گردد موضوع توسط 3 نفر از اساتيد منتخب دانشگاه بررسي و نظر آنها براي طرفين لازم الرعايه مي باشد.
3. هرگونه اصلاح يا تغيير درمواردي از اين طرح و يا نياز الحاق هرگونه متمم يا مكمل به طرح ، صرفا” با جلب توافق معاونت تحقيقات و فناوري و تصويب شوراي پژوهشي دانشکده/ دانشگاه با رعايت قوانين و مقررات دانشگاه ميسر خواهد بود.
4. **مبلغ طرح با اخذ مجوز از شوراي پژوهشي دانشگاه /مرکز تا 25% قابل افزايش يا کاهش است.**
5. پس از پايان هريك از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط پژوهشگر ، معاونت مجاز است نسبت به لغو طرح ، مطالبه خسارت ، ادامه يا تمديد و يا واگذاري اقدام نمايد .
6. هر گونه طرح تحقیقاتی و پایان نامه مشترک بین دانشگاه و خارج از آن که مبلغ کل آن بیشتر از یک میلیون تومان باشد با امضای تفاهم نامه باشد.
7. **در مورد پايان نامه هاي دانشجویان دانشگاههاي ديگر** (آزاد، سهند و ...) مقرر شد با شرط رعايت موارد زير حداقل **50%** هزينه پايان نامه را دانشگاه مربوطه و حداکثر **50%** را معاونت پژوهشي دانشگاه علوم پزشکي تبريز مشارکت نمايد:
* حداقل يک نفر از اساتيد دانشگاه علوم پزشکي تبريز استاد راهنمای پایان نامه باشد .
* نفر اول يا نويسنده مسئول مقاله حتماً از دانشگاه علوم پزشکي تبريز با ذکر آدرس مربوطه باشد.
* به ازاي هر ده ميليون ريال امتياز لازم (بر اساس سیاستگزاری سالانه) بر اساس شاخصهاي پژوهشي موجود کسب گردد.

 **امضا مجري طرح**